

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Стационар" 3.0.4_1.

Модуль "АРМ врача стационара" 3.0.4_1

Содержание

1	Введение.....	3
1.1	Область применения.....	3
1.2	Уровень подготовки пользователя.....	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	3
2	Назначение и условия применения	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
2.3	Порядок проверки работоспособности.....	4
3	Подготовка к работе	5
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	5
3.2	Порядок запуска Системы	5
4	Модуль "АРМ врача стационара" 3.0.4_1	9
4.1	Общая информация.....	9
4.2	Описание главной формы АРМ врача стационара	10
4.3	Оказание платных услуг в АРМ врача стационара	12
4.3.1	Оказание плановых услуг	15
4.3.2	Добавление услуги	17

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "АРМ врача стационара" 3.0.4_1 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "АРМ врача стационара" 3.0.4_1 предназначен для обеспечения пользователя оперативной информацией о пациентах, находящихся на лечении в отделении по месту работы врача, в части оказания платных услуг.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора системы".

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

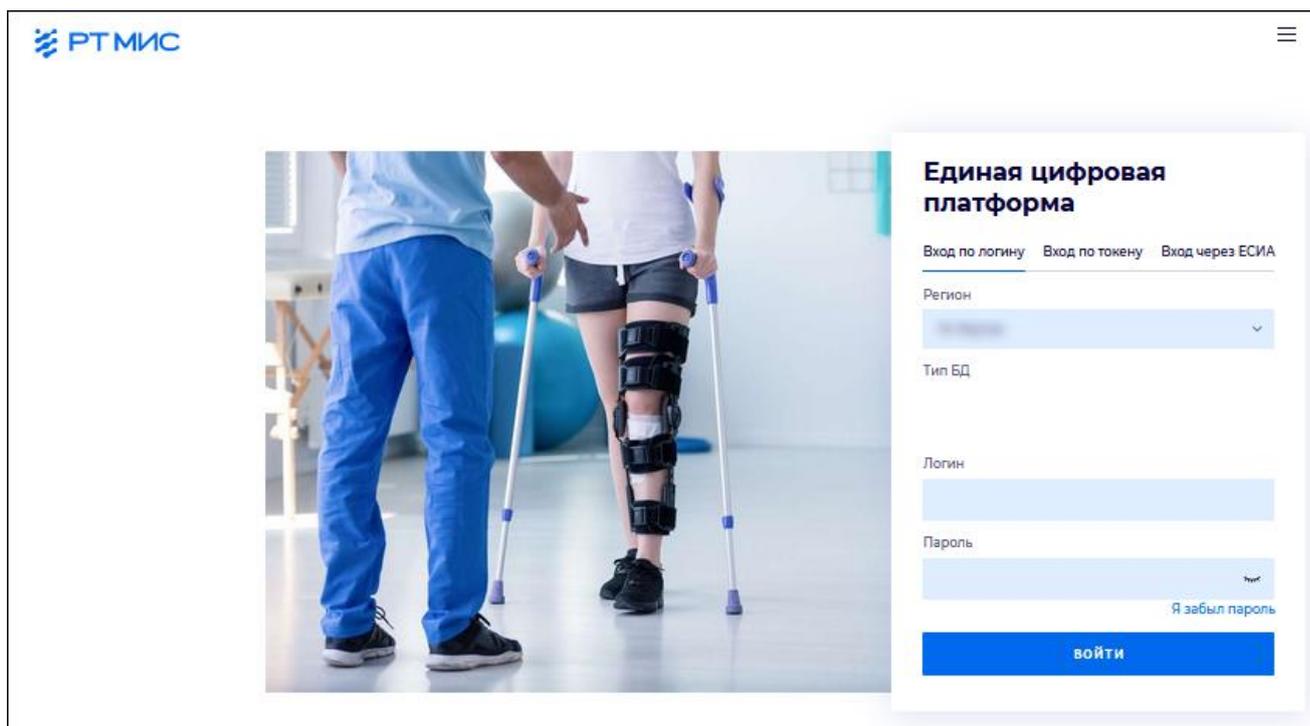
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

Вход по логину Вход по токену Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

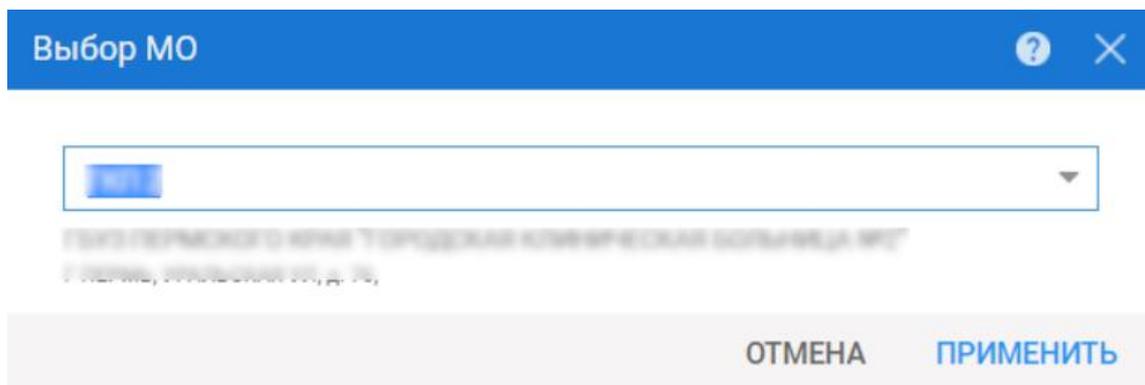
3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

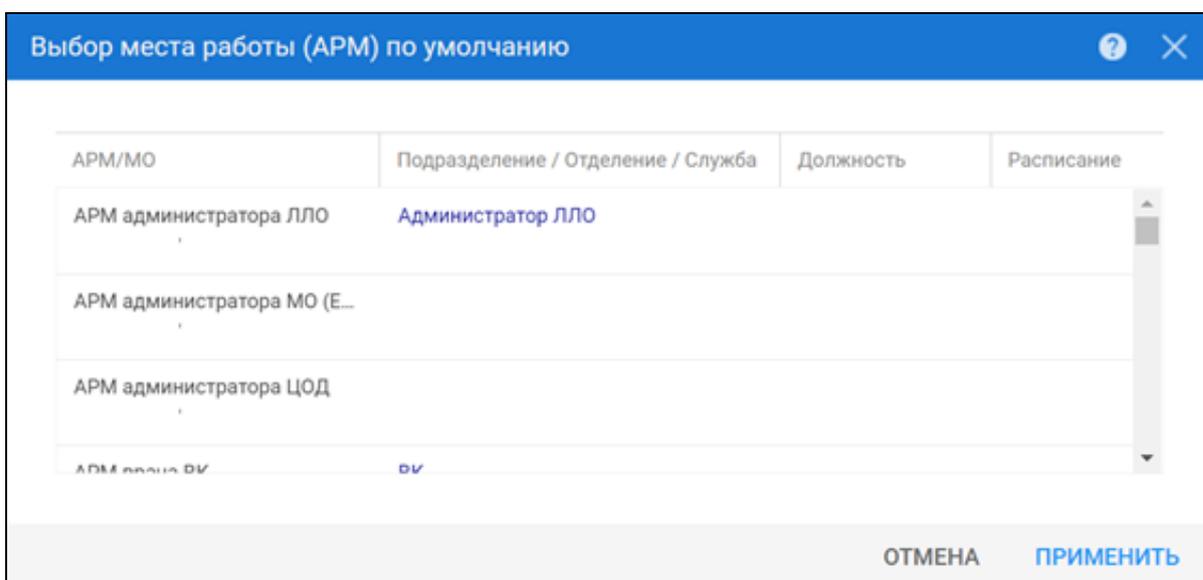
При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВК	ВК		

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль "АРМ врача стационара" 3.0.4_1

4.1 Общая информация

Описание процесса:

- пациент записывается на платную госпитализацию, если не находится на лечении в стационаре:
 - пациент получает направление на госпитализацию для записи на платную госпитализацию;
 - пациент обращается в стационар после получения направления, если не была назначена дата госпитализации;
 - пациента консультируют и при необходимости предлагают подойти на амбулаторный прием к врачу стационара для осмотра и назначения даты госпитализации;
 - врач стационара осуществляет амбулаторный прием пациента до госпитализации;
 - врач стационара назначает пациенту дату госпитализации;
 - врач приемного отделения вносит в Систему внешнее направление в случае, когда выписано бумажное направление;
 - врач приемного отделения формирует план лечения в соответствии с установленным диагнозом и согласно стандартам лечения;
 - сформированный план лечения автоматически передается в 1С;
- пациент при необходимости оплачивает госпитализацию;
- пациент обращается в стационар с направлением на госпитализацию в назначенное время;
- врач приемного отделения оформляет пациента и при необходимости направляет на осмотр к врачу стационара:
 - если осмотр не требуется, врач приемного отделения направляет пациента на оплату госпитализации, если она не была оплачена и если требуется предоплата;
 - врач стационара осматривает пациента, выписывает назначения и направляет на оплату госпитализации, если она не была оплачена и если требуется предоплата;
 - пациент при необходимости оплачивает госпитализацию;
- пациент поступает в отделение и проходит лечение;
- врач стационара назначает пациенту дополнительные платные услуги, если они потребовались после госпитализации;

- пациент оплачивает назначенные дополнительные платные услуги, если требуется предоплата;
- пациенту оказываются платные услуги;
- врач стационара выписывает пациента по окончании лечения;
- врач стационара направляет пациента на оплату услуг, если оказанные платные услуги не были оплачены в полном объеме;
- пациент оплачивает услуги;
- если услуги были оплачены, но не все услуги были оказаны, пациенту оформляется возврат денежных средств.

4.2 Описание главной формы АРМ врача стационара

Основные элементы интерфейса журнала рабочего места врача стационара:

- главное меню Системы;
- панель фильтров;
- боковая панель;
- список пациентов;
- журнал событий.

The screenshot displays the 'АРМ врача стационара' (Stationary Doctor's Workstation) interface. The main window is titled 'ЖУРНАЛ' (Journal) and shows a table of patients. The table has columns for 'КВС' (Patient ID), 'ФИО' (Name), 'Признаки' (Signs), 'Поступил' (Admitted), 'Диагноз' (Diagnosis), 'Вид оплаты' (Payment Type), 'Статус оплат...' (Payment Status), 'Планируемы...' (Planned), and 'Статус' (Status). The table is divided into two sections: 'Переведены из других отделений' (Transferred from other departments) and 'Без палаты' (No room). The 'Переведены' section includes patients 217, 4047, and 5055. The 'Без палаты' section includes patients 2618, 1955, 1436, and 5362. The interface also features a left sidebar with 'ФИЛЬТРЫ' (Filters) and a right sidebar with 'СОБЫТИЯ' (Events).

КВС	ФИО	Признаки	Поступил	Диагноз	Вид оплаты	Статус оплат...	Планируемы...	Статус
Переведены из других отделений 3								
217	[Redacted]	сорт	24.01.2022	I50.0 Застойная сердечная	ОМС			Переведены ...
4047	[Redacted]		15.12.2022	O00.0 Абдоминальн ая [брюшная]	ОМС			Переведены ...
5055	[Redacted]		07.03.2023	R04.3 Поражения плода и	ОМС			Переведены ...
Без палаты 141								
2618	[Redacted]		28.08.2023 121 день	O80.9 Одноплодные самопроизво	Бюджет федера...			К выписке
1955	[Redacted]		23.03.2023 279 дней		ОМС			В отделении
1436	[Redacted]		23.06.2022 552 дня	O00.0 Абдоминальн ая [брюшная]	Платные услуги	Оплачено	Узкоспектр... Визуально...	К выписке
5362	[Redacted]	нальп зроч берем	11.04.2023 260 дней	O20.0 Угрожающий аборт	ОМС			В отделении

Рисунок 1 – Главная форма АРМ врача стационара

Список пациентов отображается в табличной области со столбцами:

- "КВС" – отображается номер КВС пациента;

- "ФИО" – отображается Ф. И. О. пациента. Доступен поиск пациента по Ф. И. О., для этого введите значение в поле в заголовке столбца;
- "Признаки" – отображаются индикаторы состояния пациента;
- "Поступил" – отображается дата поступления и количество дней, проведенных в стационаре. Доступна сортировка списка пациентов по дате поступления при нажатии на наименование столбца;
- "Номер палаты" – отображается номер палаты, в которую размещен пациент;

Если пациент временно размещен в палате другого отделения, то отображается наименование палаты другого отделения.

- "Диагноз" – отображается основной диагноз пациента;
- "Врач" – отображается лечащий врач пациента;
- "Вид оплаты" – отображается вид оплаты;
- "Статус оплаты" – статус оплаты: "Оплачено", "Не оплачено". Отображается, если в настройках Системы установлен флаг "Включить платные услуги";
- "Планируемые услуги" – отображается список услуг. Отображается, если в настройках Системы установлен флаг "Включить платные услуги".
- "Статус":
 - "Экстренный" – статус присваивается пациентам, у которых разница между датой поступления и текущей датой меньше суток, и тип госпитализации "Экстренно" или "Экстренно по хирургическим показаниям";
 - "Вновь поступивший" – статус присваивается пациентам, у которых дата поступления – текущая дата, и тип госпитализации "Экстренно" или "Экстренно по хирургическим показаниям";
 - "В отделении" – статус присваивается пациентам, не входящим в остальные категории;
 - "К выписке" – статус присваивается пациентам, у которых нет открытого реанимационного периода, и планируется выписка пациента на текущий или следующий день;
 - "В реанимации" – статус присваивается пациентом, у которых есть открытый реанимационный период;
 - "Переведены из других отделений" – статус присваивается пациентам, переведенным из других отделений;
 - "Выписан" – статус присваивается пациентам, выписанным за текущие сутки.
- "Режим" – отображается режим, назначенный лечащим врачом пациенту;
- "Группа крови" – отображается группа крови и резус фактор пациента.

4.3 Оказание платных услуг в АРМ врача стационара

Для оказания платных услуг:

- выберите запись в журнале рабочего места врача стационара;
- вызовите контекстное меню и выберите пункт "ЭМК".

Отобразится ЭМК пациента, по умолчанию отображается текущий случай стационарного лечения.

Скриншот интерфейса ЭМК пациента. Вверху отображены персональные данные: ФИО, дата рождения (30.01.1995), пол (Женский), социальный статус, СНИЛС, образование, регистрация, прописка, телефон, ИНН, полис, документ (И-ДО 369466), выдан (01.01.2000), семейное положение, работа (ПРОЧИЕ), должность (н/р), МО, участок (100270524 (29.07.2015)), согласие на получение уведомлений (Отсутствует), депозит (Уточнить баланс). В центре экрана показан случай стационарного лечения № 1436 - 000.0 Абдоминальная [брюшная] беременность. Активна вкладка 'Поступление в приемное', где заполнены следующие поля: Тип госпитализации (1. Планово), Номер карты (1436), Вид транспортировки, Вид оплаты (3. Платные услуги), Договор (12312 от 10.06.2022), Инд. соглашение, Дата и время поступления (23.06.2022, 10:00), Время с начала заболевания.

Рисунок 2 – ЭМК пациента

На вкладке "Данные при поступлении" отображаются поля для заполнения:

- "Тип госпитализации";
- "Номер карты" – генерируется автоматически или устанавливается пользователем вручную. Поле обязательно для заполнения;
- "Вид транспортировки";
- "Вид оплаты" – выбирается из выпадающего списка. В списке отображаются значения справочника видов оплаты (код и наименование), открытые на дату поступления, указанную в поле "Дата и время поступления". Если в поле "Вид оплаты" выбрано значение, отличное от значения в поле "Вид оплаты" в направлении на госпитализацию, отобразится сообщение: "Вид оплаты госпитализации не соответствует виду оплаты из направления. Продолжить?";
- "Договор" – отображается, если в поле "Вид оплаты" выбрано значение "Платные услуги" или "По договору с организацией". Обязательно для заполнения, значение выбирается из выпадающего списка;

- "Полис ДМС" – отображается, если в поле "Вид оплаты" выбрано значение "ДМС". Обязательно для заполнения, значение выбирается из выпадающего списка;
- "Инд. соглашение" – отображается, если в поле "Вид оплаты" выбрано одно из значений: "Платные услуги", "ДМС", "По договору с организацией". Значение выбирается из выпадающего списка, доступен множественный выбор значений;
- "Дата и время поступления";
- "Время с начала заболевания";
- "Количество госпитализаций" – заполняется автоматически, указывается количество госпитализаций в текущем году по данному заболеванию, с исходом госпитализации "Выписан" в текущей МО, в текущем году (включая сегодняшнюю дату), доступно для изменения;
- "Приемное отделение" – поле с выпадающим списком отделений. По умолчанию отображается приемное отделение места работы пользователя. Поле по умолчанию не заполнено, если КВС создается из АРМ врача стационара или АРМ заведующего отделением стационара. Поле обязательно для заполнения, если выполняется одно из условий:
 - заполнена дата и время на вкладке "Исход";
 - заполнено поле "Врач" на текущей вкладке;
 - КВС создается НЕ из АРМ врача стационара или АРМ заведующего отделением стационара;
 - заполнено поле "Диагноз" на вкладке "Состояние";
- "Врач" – поле с выпадающим списком медперсонала стационарных отделений данной МО, период работы которых пересекается с периодом движения в приемном отделении. По умолчанию отображается текущий врач приемного отделения. Поле по умолчанию не заполнено, если КВС создается из АРМ врача стационара или АРМ заведующего отделением стационара.

Перейдите на вкладку "Планируемые услуги".

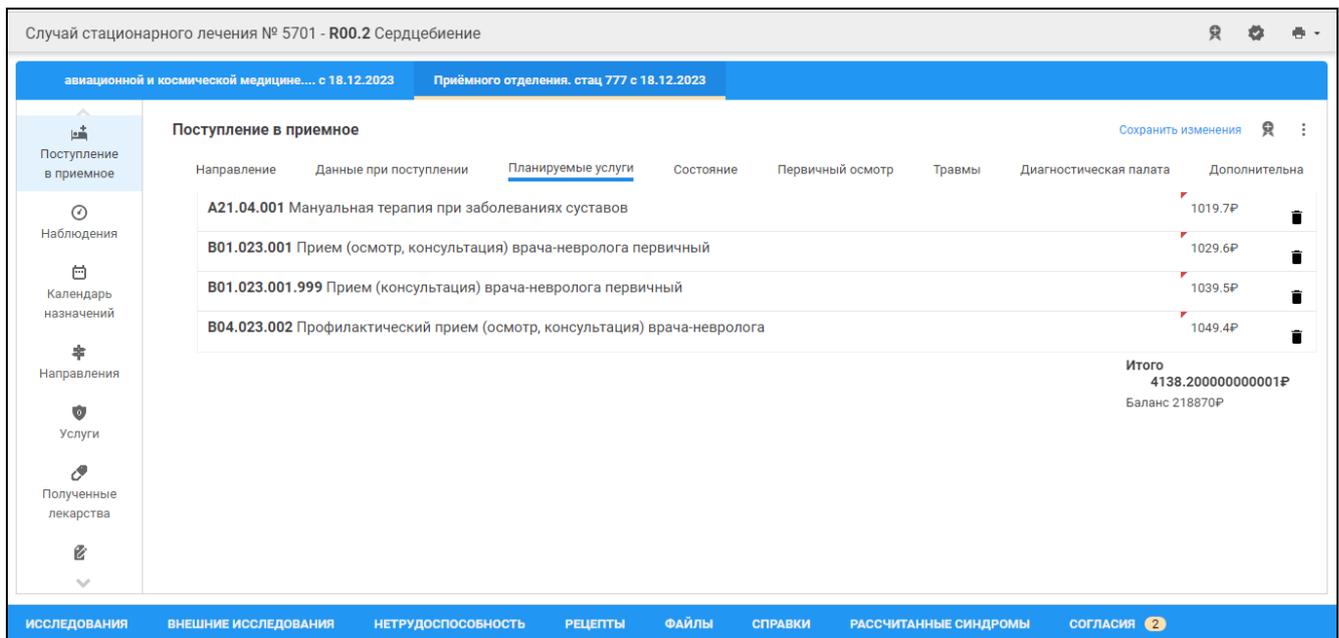


Рисунок 3 – Вкладка "Планируемые услуги"

Поля списка услуг:

- код и наименование услуги;
- статус оплаты – статус оплаты услуги из заказа. Если заказ не создан, по умолчанию заполняется значением "Не оплачено". Отображается только для вида оплаты "Платные услуги". Если заказ не создан и в поле "Договор" указан депозитный договор пациента, поле не заполняется;
- стоимость – отображается только для вида оплаты "Платные услуги";
- "Гарантийное письмо от <дата>" – отображается только для вида оплаты "ДМС", если по услуге у пациента есть гарантийное письмо;
- "Итого" – сумма значений поля "Стоимость". Отображается только для вида оплаты "Платные услуги";
- "Баланс" – отображается сумма депозита по договору, выбранному в поле "Договор".

Напротив каждой услуги отображается кнопка "Удалить". При нажатии кнопки выбранная услуга удаляется из списка.

На вкладке доступно поле поиска по коду и наименованию услуги. Отображается, если не заполнено поле "Инд. соглашение".

Кнопка "Добавить услуги по клиническим рекомендациям" – отображается, если диагнозу пациента из направления на маршруте найдены клинические рекомендации или ПОМП или не заполнено поле "Инд. соглашение". При нажатии кнопки:

- если есть клинические рекомендации только для одного маршрута, отображается форма "Пакетные назначения";

- если есть клинические рекомендации для нескольких маршрутов, отобразится выпадающий список маршрутов, для которых есть клинические рекомендации. При выборе значения в списке отображается форма "Пакетные назначения", содержащая клинические рекомендации для выбранного маршрута;
- при нажатии кнопки "Применить" на форме "Пакетные назначения" в список услуг добавятся выбранные услуги.

4.3.1 Оказание плановых услуг

Для оказания плановых услуг:

- перейдите в раздел "Услуги". В разделе отображаются подразделы "Плановые" и "Оказанные";

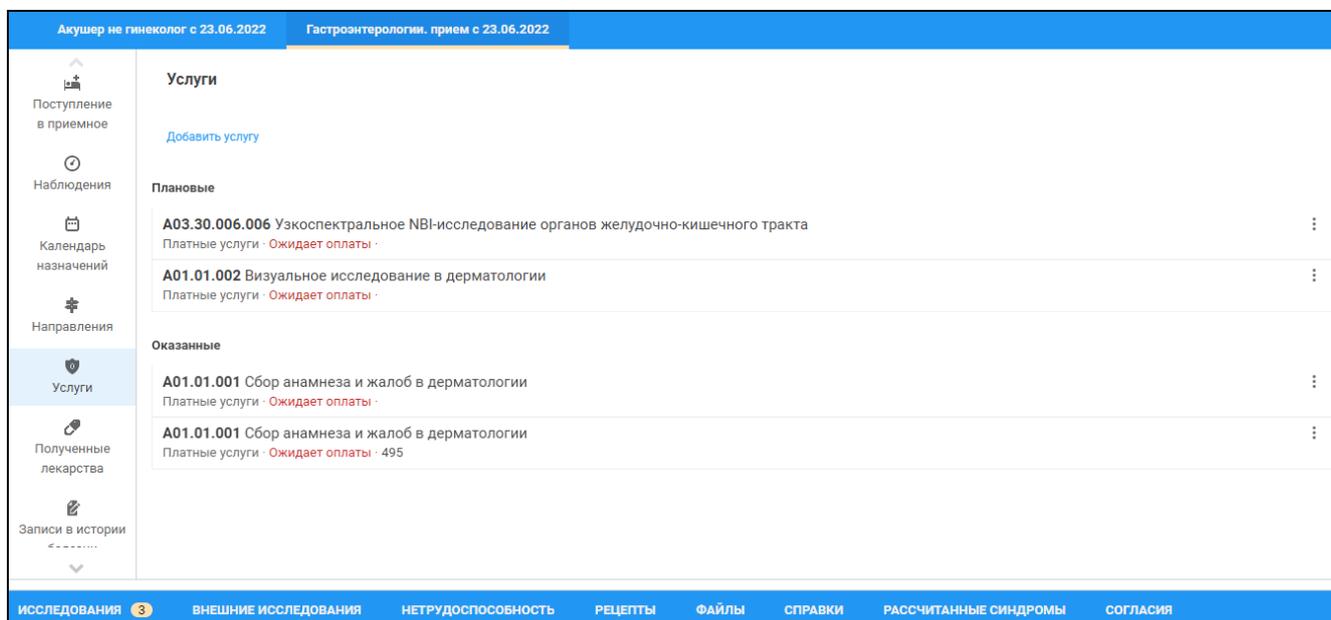


Рисунок 4 – Раздел "Услуги"

- выберите услугу в подразделе "Плановые", нажмите кнопку контекстного меню и выберите пункт "Оказать услугу".

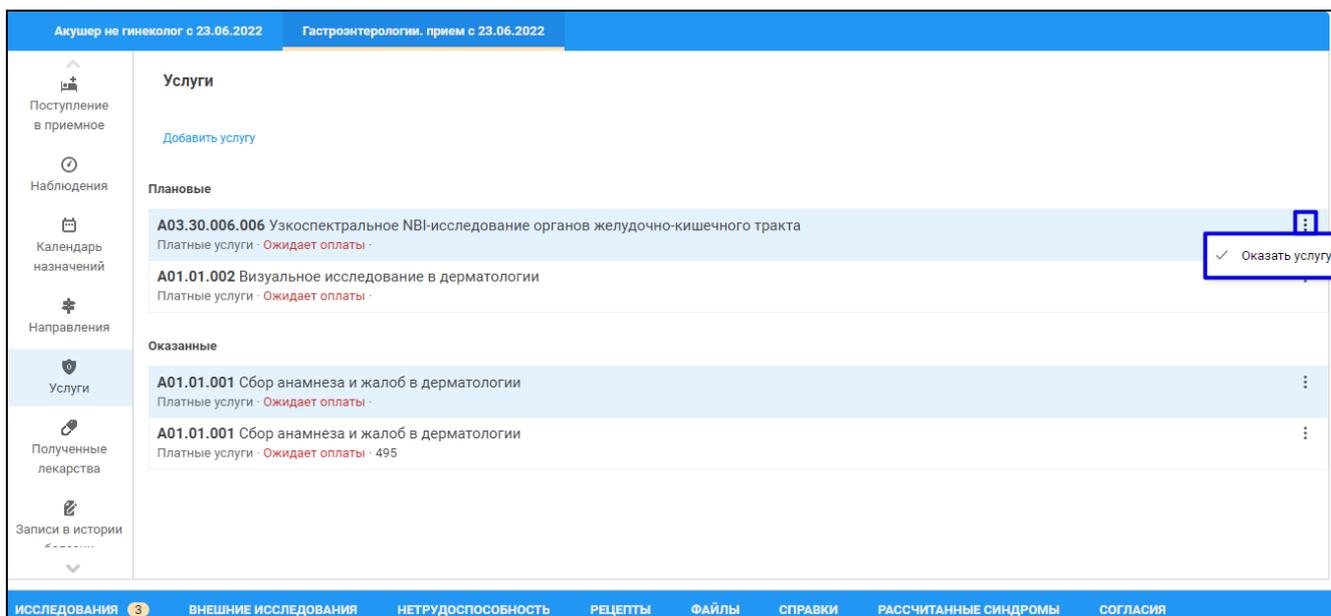


Рисунок 5 – Пункт "Оказать услугу"

Отобразится форма "Добавить общую услугу";

- заполните необходимые поля формы;
- нажмите кнопку "Сохранить".

Услуга оказана. Услуга отобразится в подразделе "Оказанные". Факт оказания услуги регистрируется в Системе и передается в 1С по расписанию в соответствии с регламентным заданием.

Контекстное меню записи:

- "Редактировать" – при выборе пункта отображается форма "Редактировать общую услугу";
- "Смотреть результаты" – при выборе пункта отображается форма "Просмотр общей услуги";
- "Отменить оказание" – при выборе пункта оказание услуги отменяется, услуга удаляется из подраздела "Оказанные" и отображается в подразделе "Плановые";
- "Печать" – при выборе пункта в новой вкладке браузера отображается печатная форма выполнения услуги.

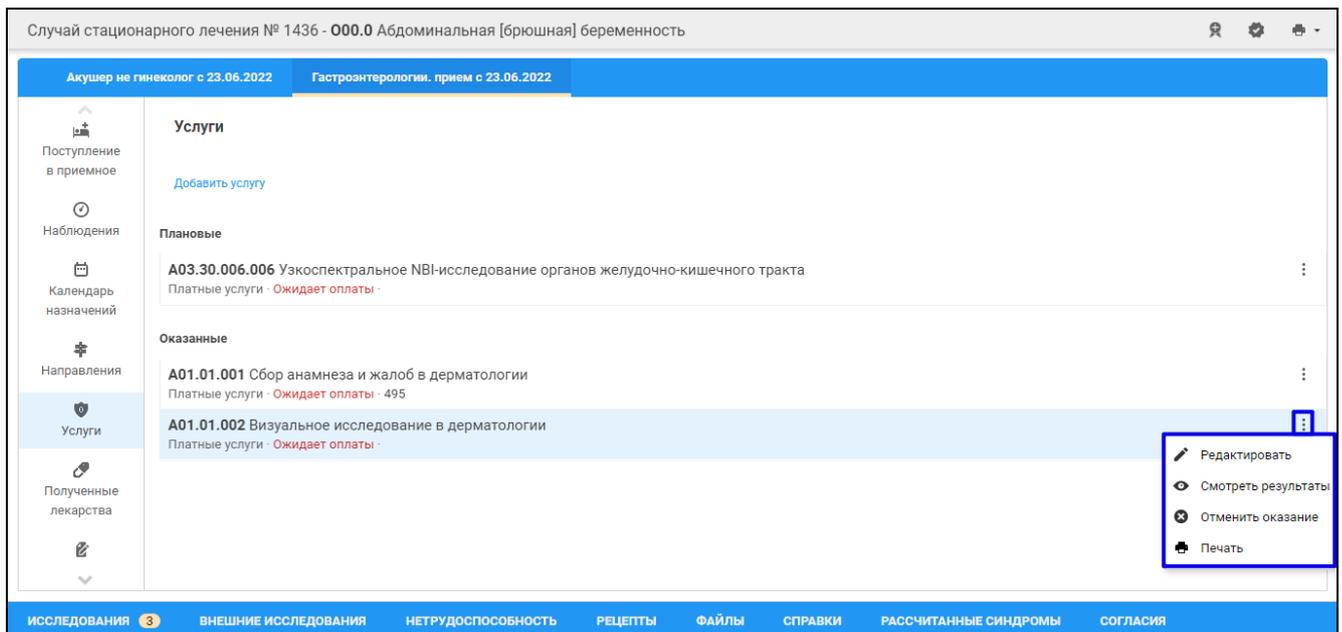


Рисунок 6 – Контекстное меню записи

4.3.2 Добавление услуги

Для добавления услуги:

- нажмите кнопку "Добавить услугу" в разделе "Услуги" и выберите пункт "Добавить общую услугу".

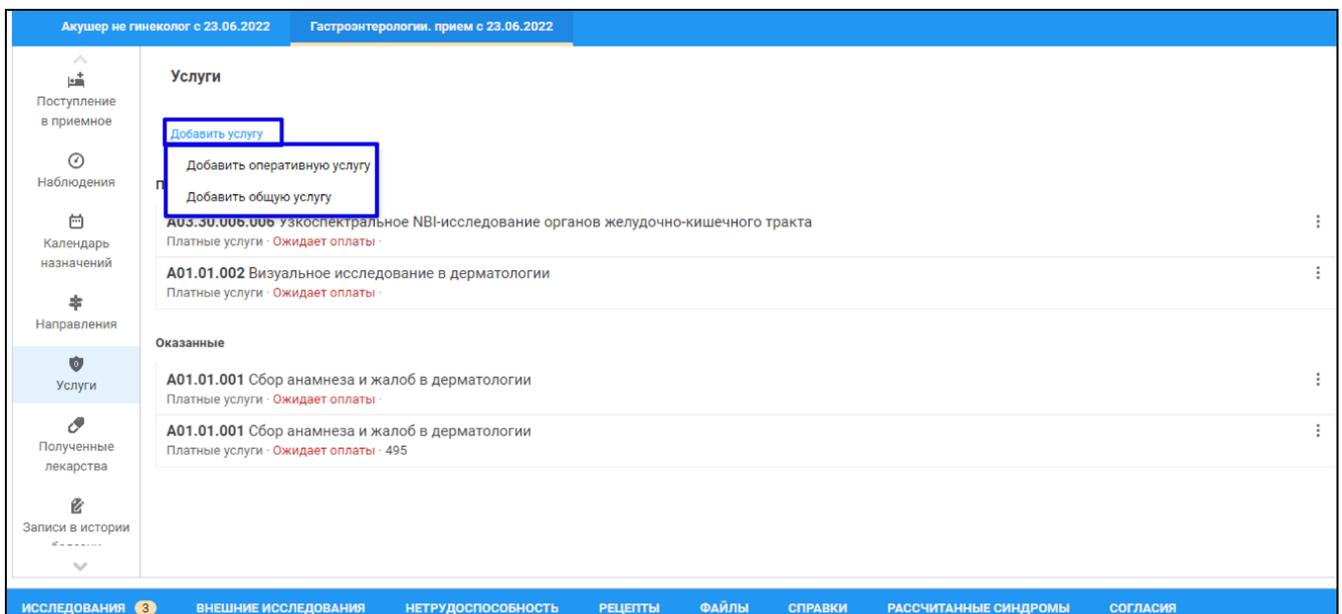


Рисунок 7 – Пункт "Добавить общую услугу"

Отобразится форма "Добавить общую услугу";

Рисунок 8 – Форма "Добавить общую услугу"

- заполните необходимые поля формы.
- нажмите кнопку "Сохранить".

Услуга оказана. Услуга отобразится в подразделе "Оказанные". Факт оказания услуги регистрируется в Системе и передается в 1С по расписанию в соответствии с регламентным заданием.

Для добавления оперативной услуги действия аналогичные.

Контекстное меню записи:

- "Редактировать" – при выборе пункта отображается форма "Редактировать общую услугу";
- "Смотреть результаты" – при выборе пункта отображается форма "Просмотр общей услуги";
- "Печать" – при выборе пункта в новой вкладке браузера отображается печатная форма выполнения услуги;
- "Удалить услугу" – при выборе пункта отображается сообщение "Удалить услугу? Ее можно будет добавить снова". При нажатии кнопки "Да" услуга удаляется.

Случай стационарного лечения № 1436 - 000.0 Абдоминальная [брюшная] беременность

Акушер не гинеколог с 23.06.2022 Гастроэнтерологии. прием с 23.06.2022

Поступление в приемное

Наблюдения

Календарь назначений

Направления

Услуги

Полученные лекарства

Услуги

[Добавить услугу](#)

Плановые

A03.30.006.006 Узкоспектральное NBI-исследование органов желудочно-кишечного тракта
Платные услуги · *Ожидает оплаты*

Оказанные

A01.01.001 Сбор анамнеза и жалоб в дерматологии
Платные услуги · *Ожидает оплаты* · 495

A01.01.002 Визуальное исследование в дерматологии
Платные услуги · *Ожидает оплаты*

- Редактировать
- Смотреть результаты
- Печать
- Удалить услугу

ИССЛЕДОВАНИЯ 3 ВНЕШНИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ РЕЦЕПТЫ ФАЙЛЫ СПРАВКИ РАССЧИТАННЫЕ СИНДРОМЫ СОГЛАСИЯ

Рисунок 9 – Контекстное меню записи